

Kaufmännische/r Mitarbeiter/-in in Teilzeit (20-30h pro Woche)

ORBITVU ist weltweit führend im Bereich High-End-Lösungen für Produktfotografie. Wir bieten Lösungen, um Produkte bestmöglich online, für Print oder E-Commerce erlebbar zu machen und so einen erfolgreichen Verkauf für unsere Kunden und deren Produkte zu realisieren. Orbitvu offeriert einfach zu bedienende und zugleich hocheffiziente Hard- & Softwarelösungen, um Produkte auf der ganzen Welt professionell zu präsentieren.



Wir suchen ab sofort einen/eine **Kaufmännische/n Mitarbeiter/-in**.

Ihre Aufgaben

- Prüfung von Eingangsrechnungen, Zahlungsfristen
- Erstellen Ausgangsrechnungen & Auftragsbestätigungen
- laufende Geschäftsvorfälle in Tabellen führen
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zahlungsverkehr und Kassenführung abwickeln
- Kassenbuch führen
- Reisekostenabrechnung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder Studium)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem seit über 20 Jahren erfolgreichen Unternehmen mit reichlich persönlichem Gestaltungsspielraum. Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Online-Bewerbung, die Sie unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die angegebene E-Mail-Adresse senden. Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nicht zurückgesandt.

Kontakt: Frau Ivonne Krause
ivonne.krause@orbitvu.com

